|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Руководитель Управления |
|  |  | Федеральной налоговой службыпо Пензенской области |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Калабин Ю.В. (подпись) (фамилия, инициалы) |
|  |  | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
|  |  |  |

**Должностной регламент**специалиста-эксперта отдела обеспечения процедур банкротства
УФНС России по Пензенской области

(наименование должности, наименование структурного

подразделения налогового органа Российской Федерации,

наименование налогового органа Российской Федерации)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства УФНС России по Пензенской области относится к относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»–11-3-4-062.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области.

5. Специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3 Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа, глава 10. Требование об уплате налогов и сборов, глава 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, глава 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм) и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ;

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145).

- Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 195 - 199.2);

- Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";

- приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом";

- приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";

- приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/663@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России".

Специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

- порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;

- организационные основы процедуры банкротства;

- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо решений о голосовании;

- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.5. Наличие базовых умений: работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.6. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих;

- участие в собраниях кредиторов (комитета кредиторов);

- участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; ведение исковой и претензионной работы.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области, специалист-эксперт обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивает их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие налоговую и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

10. Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об УФНС России по Пензенской области, утвержденным руководителем ФНС России 01.04.2015, положением об отделе обеспечения процедур банкротства, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления а также:

- выполняет требования по защите сведений конфиденциального характера, делопроизводству, определенные действующим законодательством;

- представляет Управление, отдел по вопросам, относящимся к его ведению;

- принимает участие в проверках нижестоящих налоговых органов, оказывает им методическую и практическую помощь, консультирует по вопросам, входящим в его компетенцию;

- анализирует, обобщает, предъявляет в установленном порядке требования по обязательным платежам и денежным обязательства перед Российской Федерацией для включения Управления в реестр требований кредиторов должников, осуществляет сверку с федеральными органами власти поступивших уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам и денежным обязательства перед Российской Федерацией;

- осуществляет всесторонний анализ имущественного состояния как должника, так и его контролирующих лиц, дебиторов и лиц, с которыми заключены возможные к оспариванию в пользу должника сделки; финансово-хозяйственной деятельности должника; схем товарных и денежных потоков; схем владения и управления должником; причин возникновения задолженности, участия данного налогоплательщика в различных схемах по уклонению от уплаты налогов, результатов мероприятий налогового контроля; обязательств должника перед иными кредиторами, в том числе кредитными организациями, и наличие обеспечения таких обязательств, в том числе залогового имущества; на основании проведённого анализа определяет возможность погашения задолженности в процедуре банкротства в результате привлечении лиц, контролирующих должника, к субсидиарной ответственности, оспаривания сделок или целесообразность взыскания задолженности вне рамок дела о банкротстве, в том числе путём заявления гражданских исков к выгодоприобретателям, суммы гарантированных поступлений в конкурсную массу и экономическую целесообразность введения процедуры банкротства;

- рассматривает и анализирует материалы об инициировании процедуры банкротства организаций, граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и глав крестьянско-фермерских хозяйств, поступивших из инспекций, а также иных федеральных органов исполнительной власти, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и наличия признаков банкротства предприятий, подготавливает проекты решений о направлении заявления уполномоченного органа о признании должника банкротом, подготавливает для направления в суд заявления уполномоченного органа о признании должника банкротом;

- анализирует документы и информацию, предоставленную арбитражными управляющими, должниками и иными лицами, содержащуюся в федеральных информационных реестрах и ресурсах, общедоступных источниках, в том числе в сети «Интернет», материалы дела о банкротстве и судебного дела о банкротстве должника, подготавливает проекты решений Управления о голосовании на собрании кредиторов (заседании комитета кредиторов) должников, участвует в собраниях кредиторов (заседаниях комитета кредиторов) должников, в отношении которых проводится процедура банкротства, в том числе по поручениям иных налоговых органов, подготавливает отчет об участии в собраниях кредиторов (заседаниях комитета кредиторов) должников;

- анализирует документы и информацию, предоставленную арбитражными управляющими, должниками и иными лицами, содержащуюся в федеральных информационных реестрах и ресурсах, общедоступных источниках, в том числе в сети «Интернет», материалы дела о банкротстве и судебного дела о банкротстве должника, подготавливает поручения Управления об участии в судебном заседании, исковые и иные заявления, процессуальные ходатайства, уточнения и дополнения к ним, участвует в судебных заседаниях по рассмотрению дел о банкротстве организаций, граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и глав крестьянско-фермерских хозяйств, обособленных споров в деле о банкротстве, иных судебных заседаниях по вопросам деятельности отдела, в том числе апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, в том числе по поручениям иных налоговых органов, подготавливает отчет об участии в судебных заседаниях;

- проводит анализ и проверку на соответствие действующему законодательству отчетов арбитражных управляющих, протоколов собраний кредиторов и иных материалов, представляемых арбитражными управляющими в делах о банкротстве, подготавливает запросы уполномоченного органа о предоставлении сведений арбитражными управляющими, должниками и иными лицами, требования уполномоченного органа о совершении арбитражными управляющими определённых законодательством действий, в том числе о проведении оценки имущества должника, проведении собрания кредиторов (заседания комитета кредиторов), подготавливает заключения с предложениями по устранению обнаруженных в представленных арбитражными управляющими материалах несоответствий действующему законодательству;

- подготавливает проекты жалоб на действия (бездействие) арбитражных управляющих для направления в арбитражный суд, органы Росреестра, саморегулируемые организации арбитражных управляющих, анализирует результаты рассмотрения жалоб, участвует в заседаниях дисциплинарных комитетов саморегулируемых организаций по рассмотрению жалоб уполномоченного органа, в том числе по поручению иных налоговых органов;

- анализирует имеющиеся в распоряжении Управления документы и информацию и выявляет признаки составов преступлений в действиях (бездействии) арбитражных управляющих, должников, контролирующих должника лиц, и иных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготавливает проекты сообщений о преступлении в правоохранительные органы, анализирует результаты рассмотрения указанных сообщений о преступлениях, при необходимости обжалует процессуальные документы (акты) правоохранительных органов;

- анализирует имеющиеся в распоряжении Управления документы и информацию и выявляет признаки составов административных правонарушений в действиях (бездействии) арбитражных управляющих, должников, контролирующих должника лиц, и иных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции отдела, осуществляет производство по делу об административном правонарушении, подготавливает проекты сообщений и поручений по возбуждению дела об административном правонарушении в территориальные налоговые органы, иные органы власти, анализирует результаты рассмотрения указанных сообщений об административном правонарушении;

- представляет от имени Управления интересы государства как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;

- обобщает и анализирует материалы по вопросам, входящим в его компетенцию;

- участвует в подготовке обзоров и иных материалов для нижестоящих налоговых органов;

- участвует в разработке предложений по проведению мероприятий по финансовому оздоровлению неплатежеспособных организаций, граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и глав крестьянско-фермерских хозяйств;

- проводит анализ возможных последствий обращения взыскания по обязательным платежам и требованиям Российской Федерации по денежным обязательствам на имущество должника в соответствии с поступившими уведомлениями судебных приставов-исполнителей о произведенном аресте имущества организаций-должников;

- участвует в подготовке сообщений судебному приставу-исполнителю об осуществлении или неосуществлении действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) должника;

- производит мониторинг публикаций в издательстве «КоммертсантЪ», в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сайтов системы арбитражных судов и судов общей юрисдикции, формирует календарь судебных заседаний, календарь собраний кредиторов (заседаний комитетов кредиторов);

- производит мониторинг публикаций в издательстве «КоммертсантЪ», формирует календарь заявления требований в реестр требований кредиторов в отношении граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

- участвует в разработке предложений по повышению показателей оценки эффективности деятельности территориальных органов ФНС России, принимает личное участие в реализации указанных предложений;

- подготавливает проекты ответов на запросы государственных органов, а также письма, заявления, обращения и жалобы граждан;

- участвует в семинарах, совещаниях с работниками нижестоящих налоговых органов Пензенской области;

- выполняет другие поручения начальника отдела.

11. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт
вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие
и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- истребования документов у арбитражных управляющих, территориальных налоговых органов, иных лиц, по вопросам обеспечения и сопровождения процедур банкротства.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- истребования документов у нижестоящих налоговых органов при проведении аудиторских (тематических) проверок, иных мероприятий внутреннего аудита налоговых органов;

- определения недостатков, выявляемых в ходе аудиторских проверок внутреннего аудита налоговых органов области.

**V. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений**

14. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- решений по вопросу определения целесообразности подачи в арбитражный суд заявлений о признании должников банкротами, по вопросам сопровождения и обеспечения процедур банкротства.

15. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок
согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административным
регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела обеспечения
процедур банкротства Зенков В.В.